

12 måneders vikariat til kreditorbogholderi

Deadline:

Vi søger en erfaren kreditorbogholder til et 12 måneders vikariat på vores hovedkontor i Hvidovre.

I SGL er vores vigtigste aktiv medarbejderne, derfor har vi stor fokus på den enkelte medarbejders udvikling og trivsel. Vi arbejder for at fremme en kultur, hvor "Respect, Integrity, Entrepreneurship & Fun" er en del af vores DNA og vores fælles hverdag.

Vi tilbyder et professionelt miljø i et arbejdsklima, der er kendetegnet ved engagement, ansvarlighed og en positiv tilgang til alle opgaver. Vi arbejder på at være nærværende, tilgængelige og værdiskabende i den daglige drift. Vi har rigtigt travlt men har et ønske om, at kunne bevare den menneskelig tilgang i en ofte hektisk hverdag.

Du vil indgå i vores kreditorteam med dine egne ansvarsområder på tværs af de enkelte selskaber i Scan Global Logistics koncernen.

Contact person:

Birthe Lindquist Bentsen

Office:

Copenhagen, Denmark

Location:

Jernholmen 49, 2650 Hvidovre, Denmark

Vi tilbyder dig

En dynamisk virksomhed, hvor hverdagen skifter hurtigt, og du vil blive en del af et kompetent team med et stærkt sammenhold.

Du vil få en lang række afvekslende opgaver indenfor håndtering af kreditorbogholderi for vores europæiske datterselskaber, herunder bl.a. opgaver som:

- Håndtering af leverandørfakturaer
- Rykkeprocedure
- Intern godkendelse af fakturaer,
- Automatisk og manuel betaling af fakturaer,
- Afstemning af kontoudtog og rykkere,
- Håndtering af fælles mail,
- Telefonisk kontakt eksternt såvel som internt
- Ad-hoc opgaver.

Dit arbejdssted vil være på vores hovedkontor i Hvidovre. Vi tilbyder en førsteklasses kantineordning, en velfungerende personaleforening og spændende personaleevents i afdelingsregi.

Hvad forventer vi?

Vi forventer, at du har erfaring fra en lignende stilling og at du har mod på at kaste dig ud i nye udfordringer. Derudover er det afgørende, at du har et positivt mindset, er proaktiv og forstår at sætte en ære i at yde en god service både internt og eksternt.

Du er omhyggelig, detaljeorienteret og har et godt overblik. Du arbejder struktureret med fokus på både kvalitet og deadlines og så forstår du at indgå i arbejdsmæssige fællesskaber med en positiv energi.

Du har gode IT-kompetencer og erfaring med økonomirelaterede systemer. Derudover er du en stærk kommunikator på både dansk og engelsk.

Er du vores nye barselsvikar?

Så send os din ansøgning hurtigst muligt. Vi afslutter rekrutteringsprocessen, når den rigtige kandidat til vores kreditorteam er fundet.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Birthe Lindquist Bentsen, Head of Accounting & Reporting på telefon +45 [3050 7887](tel:30507887) eller besøge vores hjemmeside www.scangl.com.